



Linee guida per l'immatricolazione  
all'Università Telematica  
Internazionale UNINETTUNO  
ai programmi di studio  
del progetto «*Re-Generation Enel*»



# *Il processo di immatricolazione*

Il processo di immatricolazione prevede 4 fasi; lo studente Enel sarà tenuto a compilare i primi due step, mentre la conferma dell'immatricolazione avverrà successivamente a seguito dell'approvazione dell'elenco degli iscritti da parte dell'azienda.



La registrazione tramite il portale permetterà di facilitare il processo, evitando l'invio della documentazione cartacea.

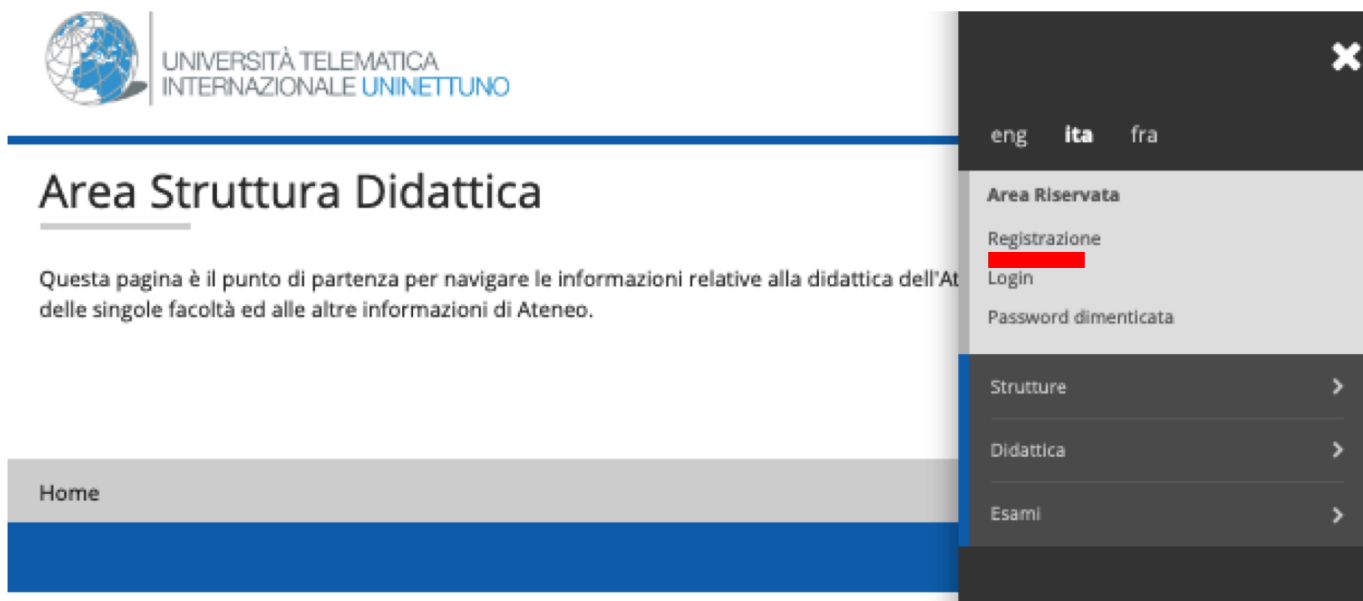
**La durata media per completare questo percorso è di circa 15 minuti.**

**Prima di iniziare la procedura** vi ricordiamo di avere pronti i seguenti documenti scansionati (.jpeg, .pdf o altri formati) sul vostro computer che verranno richiesti da caricare in fase di pre-immatricolazione:

- **Documento d'identità in corso di validità** (Carta d'Identità o Passaporto)
- **Codice Fiscale**
- **Certificato di un titolo di studio** (copia del diploma/laurea o autocertificazione)

# 1. Registrazione

Lo studente dovrà accedere alla Segreteria Amministrativa di UNINETTUNO (<https://uninettuno.esse3.cineca.it>) e cliccare su «Registrazione» nel menu a tendina in alto a destra. È possibile visualizzare *l'informativa sulla privacy di UNINETTUNO*. Per iniziare la registrazione, fare click sul pulsante «Registrazione web».



UNIVERSITÀ TELEMATICA  
INTERNAZIONALE UNINETTUNO

## Area Struttura Didattica

Questa pagina è il punto di partenza per navigare le informazioni relative alla didattica dell'Ateneo delle singole facoltà ed alle altre informazioni di Ateneo.

Home

- eng ita fra
- Area Riservata
  - Registrazione
  - Login
  - Password dimenticata
- Strutture >
- Didattica >
- Esami >

## Registrazione Web

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione al sito. Prima di proseguire ti invitiamo a prendere visione dell'[informativa per gli studenti all'atto della registrazione](#) ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/03. Al termine ti saranno consegnati un nome utente e un codice di accesso che ti permetteranno di accedere al sistema per modificare i tuoi dati e accedere ai servizi offerti. Le informazioni che ti verranno richieste le trovi nell'elenco qui sotto: \*Dati Personali \*Indirizzo di Residenza e Domicilio \*Dettagli del contatto: e-mail, fax, numero di cellulare \*Indirizzo di Residenza e Domicilio

Attività	Sezione	Stato
A - Registrazione Web		
	Dati Personali	
	Indirizzo Residenza	
	Indirizzo Domicilio	
	Recapito	
	Scelta Password	
	Riepilogo Registrazione Utente	
	Riepilogo Credenziali	

Registrazione Web



# 1. Registrazione – Dati Personali

La prima schermata prevede l'inserimento di dati anagrafici personali.

Tutti i campi di questa schermata sono obbligatori.

## Registrazione **Dati personali**

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.

Dati personali

<b>Nome*</b>	MARCO
<b>Cognome*</b>	ROSSI
<b>Data Nascita*</b>	21/09/1983 <small>(gg/MM/yyyy)</small>
<b>Sesso*</b>	<input checked="" type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina
<b>Prima cittadinanza*</b>	ITALIA
<b>Nazione di Nascita:*</b>	ITALIA
<b>Provincia di Nascita:*</b>	Roma
<b>Comune/Città*</b>	Roma
<b>Codice Fiscale*</b>	RSSMRC83P21H501D

Indietro

Avanti



# 1. Registrazione - Residenza

La seconda schermata prevede l'inserimento invece di dati riferiti all'indirizzo di **Residenza** dello studente.

Tutti i campi con l'asterisco sono obbligatori.

## Registrazione **Indirizzo di Residenza**

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Residenza dell'utente.

Residenza

<b>Nazione*</b>	ITALIA
<b>Provincia*</b>	Roma
	(se in Italia)
<b>Comune/Città*</b>	Roma
<b>CAP*</b>	00186
	(se in Italia)
<b>Frazione</b>	
<b>Indirizzo*</b>	Corso Vittorio Emanuele II
	(via,piazza,strada)
<b>N° Civico*</b>	39
<b>Telefono*</b>	3339899879
<b>Domicilio coincide con residenza*</b>	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

Indietro

Avanti

## 1. Registrazione – Registrazione Recapito e Conferma di aver letto l'informativa dati personali

La terza schermata si riferisce invece all'indirizzo di **Recapito** dello studente.

Alla voce «*Email*»,  
è obbligatorio inserire l' email personale.

Nel campo «*Prefisso internazionale*» va inserito sempre quello italiano: 0039.

Nel campo «*Cellulare*», va inserito il numero senza prefisso internazionale e senza spazi tra i numeri.

Registrazione **Recapito**

Recapiti

**Recapito documenti\***  Residenza  Domicilio

**E-mail\*** @uninettunouniversity.net

**E-mail certificata**

**Pref. Internazionale\*** 0039  
(pref.internaz. - numero)

**Cellulare\*** 3339839338  
inserire solo il numero del cellulare senza inserire il prefisso internazionale (es 3486767676)

**Lingua preferita per le comunicazioni\*** italiano

**Privacy\*** Confermo di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali e di averne compreso in pieno il suo contenuto  
 S  N

Indietro Avanti



# 1. Registrazione - Password

La schermata seguente permette di scegliere la **password**, secondo i criteri indicati, per accedere poi al portale UNINETTUNO e completare l'immatricolazione. Si consiglia di annotare sempre la password scelta, nei prossimi passaggi ci sarà comunque modo di salvare un promemoria.

## Registrazione **Scelta password**

In questa pagina è possibile definire la password personale di accesso.

Tutti gli spazi all'inizio e alla fine della password verranno eliminati.

**⚠ ATTENZIONE:** la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere costituita almeno da 8 caratteri
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo A-Za-z
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo 0-9
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo +!\$\_/&@
- deve essere costituita al massimo da 20 caratteri

Scelta password

Password\*

.....

Conferma  
password\*

.....

Indietro

Avanti



# 1. Registrazione - Riepilogo

Il riepilogo, nella schermata successiva, permette di controllare ed eventualmente modificare alcuni dati.

## Registrazione: Riepilogo Registrazione

In questa pagina sono riepilogate le informazioni inserite nelle precedenti sezioni.

Dati Personali	
Nome	MARCO
Cognome	ROSSI
Sesso	Maschio
Data di nascita	21/09/1983
Cittadinanza	ITALIA
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	Roma (RM)
Comune/Città di nascita	Roma
Codice Fiscale	RSSMRC83P21H501D

[Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

Residenza	
Nazione	ITALIA
Provincia	Roma (RM)
Comune/Città	Roma
CAP	00186
Frazione	
Indirizzo	Corso Vittorio Emanuele II
N° Civico	39
Telefono	3339899879
Domicilio coincide con residenza	Si

[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

Recapiti	
Recapito Documenti	Residenza
Email	_____@uninettunouniversity.net
Email Certificata	
Cellulare	+39 3339899338
Lingua preferita per le comunicazioni	italiano
Acconsento alla comunicazione dei dati personali	Si
Acconsento alla diffusione dei dati personali	Si

[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

[Indietro](#) [Conferma](#)



# 1. Registrazione - Conclusione

La registrazione si è conclusa e in questa schermata è possibile controllare il **Nome Utente** - impostato automaticamente - e la **Password** che è stata scelta.

Le credenziali di accesso sono inviate anche alla mail personale. Per motivi di privacy la password non è inserita nell'email di conferma.

La funzione «*Stampa promemoria*» permette di salvare le credenziali in un singolo file.

Per passare alla fase di Pre-Immatricolazione, cliccare ora su «*Procedi con l'autenticazione*» e inserire le credenziali.

## Registrazione: Registrazione conclusa

Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste. Per entrare nella nuova Area Personale è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso riportate sotto. Si consiglia di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri.

- Per accedere alla procedura di immatricolazione on line scegliere la funzione Esegui Login, inserendo lo username e la password assegnati dal sistema.
- Una volta effettuato il login scegliere l'opzione Segreteria e il link Immatricolazione ai corsi liberi.
- Effettuare la procedura di immatricolazione on line inserendo i dati che verranno richiesti.
- Indicare l'eventuale accordo o convenzione da applicare al corso e prestare il consenso al trattamento di dati personali.
- Scegliere la modalità di pagamento desiderata: Pagamento on line mediante carta di credito o attraverso Bonifico bancario. Nell'eventualità di pagamento tramite Bonifico bancario è necessario inviare la ricevuta di pagamento all'indirizzo mail: [info@uninettunouniversity.net](mailto:info@uninettunouniversity.net).
- Per terminare la procedura di immatricolazione è necessario stampare la domanda di immatricolazione, sottoscriverla e caricarla nel sistema in formato immagine (foto o pdf)

Credenziali	
Nome	MARCO
Cognome	ROSSI
E-mail	████████@uninettunouniversity.net
Nome Utente	m.rossi61
Alias	
Password	Provaprova2021!

 Le chiavi d'accesso sono state inviate correttamente per posta elettronica all'indirizzo da lei inserito.

Procedi con l'autenticazione

Stampa promemoria


Esci

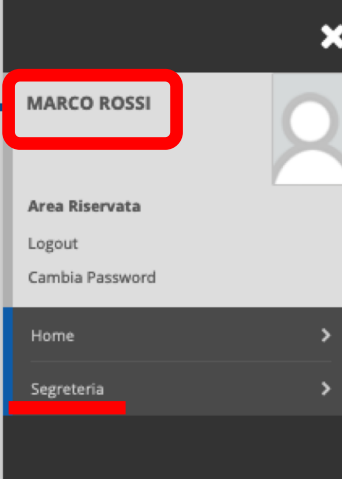
## 2. Pre-immatricolazione

Inserire le credenziali di accesso; una volta effettuata l'autenticazione con le proprie credenziali, lo studente dovrà cliccare sul pulsante di menù in alto a destra nella schermata, e poi **Segreteria** -> **Immatricolazione**.

Area Utenti Registrati - Benvenuto MARCO ROSSI

Dati Personali Nascondi dettagli ▾

Foto	
Nome Cognome	MARCO ROSSI
Residenza	Corso Vittorio Emanuele II, 39 00186 Roma



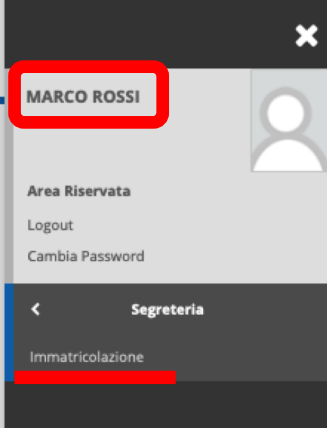
MARCO ROSSI

- Area Riservata
- Logout
- Cambia Password
- Home >
- Segreteria >

Area Utenti Registrati - Benvenuto MARCO ROSSI

Dati Personali Nascondi dettagli ▾

Foto	
Nome Cognome	MARCO ROSSI
Residenza	Corso Vittorio Emanuele II, 39



MARCO ROSSI

- Area Riservata
- Logout
- Cambia Password
- Segreteria >
- Immatricolazione >



## 2. Pre-immatricolazione – Tipologia Corso

In questa schermata si sceglie la tipologia di corso.

Cliccare su «*Corso di Formazione*».

Immatricolazione: Scelta **tipologia corso di studio**

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

- Corso di Laurea
- Corso di Laurea Magistrale
- Master di primo livello
- Master di secondo livello
- Corsi di alta formazione professionale
- Corso Singolo
  
- Corso di Formazione**

Indietro

Avanti



## 2. Pre-immatricolazione – Scelta Corso

Lo studente può ora selezionare il programma «**Re-Generation Enel**»; una volta scelto, cliccare su «*Avanti*» per procedere con la pre-immatricolazione e selezionare lo **Short Learning Program – SLP** di proprio interesse.

### Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Facoltà	Corso di Studio
ECONOMIA	<input type="radio"/> Foundation Year
	<input type="radio"/> Pre-Master Course
INGEGNERIA	<input type="radio"/> BIM COORDINATOR
	<input type="radio"/> BIM MANAGER
	<input type="radio"/> BIM SPECIALIST
	<input type="radio"/> CDE MANAGER
NESSUNA FACOLTA	<input type="radio"/> Regeneration ENEL



## 2. Pre-immatricolazione – Scelta Corso

Lo studente in questa schermata può visualizzare l'intera offerta formativa del progetto «Re-Generation Enel» e selezionare lo **Short Learning Program – SLP** di proprio interesse.

Corso di studio

Corso di Studio **Regeneration ENEL**

Scelta percorso di studio

Percorso di studio:

- SLP (Digital Economy) - Tecnologie digitali per l'impresa
- SLP (Digital Economy) - Big Data e basi di dati aziendali
- SLP (Digital Economy) - IT per l'organizzazione a rete
- SLP (Digital Economy) - Marketing, E-business, E-commerce
- SLP (Digital Economy) - Management dell'innovazione d'impresa
- SLP (Digital Economy) - Tecnologie web avanzate
- SLP (Diritto nella Società Digitale) - Data protection e innovazione digitale
- SLP (Diritto nella Società Digitale) - La proprietà intellettuale nell'era digitale
- SLP (Diritto nella Società Digitale) - Tecnologie emergenti e diritto
- SLP (Diritto nella Società Digitale) - Strumenti giuridici digitali: l'attività documentale nell'era tecnologica
- SLP (Diritto nella Società Digitale) - Diritto penale dell'informatica e cybercrimes
- SLP (IT e Digital Technologies) - Tecnologie web avanzate
- SLP (IT e Digital Technologies) - Tecnologie digitali per l'impresa
- SLP (IT e Digital Technologies) - Fondamenti di Big Data
- SLP (IT e Digital Technologies) - Intelligenza artificiale



## 2. Pre-immatricolazione – Conferma Scelte

Questa schermata è un riepilogo delle scelte effettuate relative al corso di proprio interesse. Per eventuali modifiche si può sempre cliccare sul pulsante «*Indietro*».

### Conferma Scelte Precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio	
Facoltà	NESSUNA FACOLTA
Tipo di Corso di Studio	Corso di Formazione
Anno Accademico	2020/2021
Corso di Studio	Regeneration ENEL
Percorso di Studio	SLP (Digital Economy) - IT per l'organizzazione a rete

Indietro

Conferma

## 2. Pre-immatricolazione – Consenso

Attraverso questa schermata lo studente può prendere visione del «*Contratto con lo Studente*» di UNINETTUNO e i «*Termini e Condizioni*» del progetto Re-Generation Enel.

Il consenso a entrambi i documenti è obbligatorio per proseguire la pre-immatricolazione.

### Manifestazione Consensi

**Contratto con lo studente**

Accetta Contratto

Sì  No

Con riferimento al corso di studi che hai scelto ti invitiamo a prendere visione del [Contratto con lo studente](#) previsto dall'art. 4 del D.M. 17 aprile 2003 e ti chiediamo di leggerlo attentamente e di manifestare la tua adesione ai servizi erogati da UNINETTUNO e a tutto quanto altro in esso previsto.

**Consenso Convenzione ENEL**

Accetta Contratto

Sì  No

Con riferimento al corso di studi che hai scelto ti invitiamo a prendere visione dei [Termini e Condizioni](#) di RE-GENERATION ENEL e ti chiediamo di leggerli attentamente e di manifestare la tua adesione al Progetto Formativo

Indietro

Avanti



## 2. Pre-immatricolazione – Documento di Identità

Lo studente ora dovrà inserire i dati del documento di identità in corso di validità.

È possibile inserire i riferimenti della Carta d'Identità oppure del Passaporto.

### Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

Documento d'identità

<b>Tipo documento*</b>	<input type="text" value="Carta Identità"/>
<b>Numero*</b>	<input type="text" value="YB7436270"/>
<b>Rilasciato da*</b>	<input type="text" value="Comune di Roma"/>
<b>Data Rilascio*</b>	<input type="text" value="18/08/2019"/>
	(gg/mm/aaaa)
<b>Data Scadenza Validità*</b>	<input type="text" value="17/08/2029"/>
	(gg/mm/aaaa)

Indietro

Avanti





## 2. Pre-immatricolazione – Documento di Identità

Questa schermata, collegata a quella precedente, permette di inserire la scansione del documento d'identità in qualsiasi formato (.jpeg, .pdf o altro). Il caricamento del documento di identità è obbligatorio.

### Allegato al Documento di Identità

Indicare i dati del documento allegato.

Documento di Identità	
Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	YB7436270
Ente Rilascio:	Comune di Roma
Data Rilascio:	18/08/2019
Data Scadenza:	17/08/2029

Dettaglio documento

<b>Titolo:*</b>	<input type="text" value="carta d'identità"/>
<b>Descrizione:*</b>	<input type="text" value="scansione della carta identità"/> <small>Caratteri rimanenti: 225</small>
<b>Allegato:*</b>	<input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun file selezionato.

Indietro

Avanti


## 2. Pre-immatricolazione – Altre Pagine

Questa schermata e quella successiva servono per inserire la dichiarazione di invalidità - qualora ce ne fosse – e la foto; entrambe posso essere saltate senza compilarle cliccando sul pulsante «*Avanti*».

### Dichiarazioni di invalidità

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità. Da questa pagina è possibile visualizzarn

Lista dichiarazioni di invalidità


 Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità

[Inserisci nuova dichiarazione di invalidità](#)


[Indietro](#) [Avanti](#)

### Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".



Anteprima Foto Sfoglia... Nessun file selezionato.



**Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (Max 5 MByte)**

[Upload Foto](#)

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.  
**NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'**

[Indietro](#) [Conferma](#)



## 2. Pre-immatricolazione – Titoli di Accesso

In questa schermata, obbligatoria, vanno inseriti i titoli di accesso al corso.

Consigliamo di inserire l'ultimo titolo di studio conseguito, oppure il più rilevante. Una volta compilato correttamente, comparirà un pallino verde sotto «Stato Titolo».

E' sufficiente il caricamento di un solo titolo di studio.

**Importante:** inserire un titolo di cui si ha la scansione del certificato – o autocertificazione, perché nelle schermate successive verrà richiesto il caricamento.

### Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

#### Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

##### Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea		●	Inserisci

##### Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea Magistrale		●	Inserisci

##### Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo straniero		●	Inserisci

##### Opzione 4:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Master (generico)		●	Inserisci

##### Opzione 5:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		●	Inserisci

Indietro

Procedi



## 2. Pre-immatricolazione – Ricerca Istituto

La ricerca dell'istituto di Scuola Superiore presso il quale si è conseguito il diploma deve essere fatta attraverso il menu a tendina: consigliamo allo studente di riempire solo i campi riferiti a «*Provincia*» e «*Comune/Città*» e poi cliccare su «*Cerca Istituto*». Sotto apparirà una tabella con tutti gli istituti di riferimento.

Nel caso in cui l'Istituto non fosse presente in lista, è possibile aggiungere il flag «*L'Istituto non è in elenco*» e poi cliccare a fondo pagina su «*Procedi*» per andare a inserire i dettagli.

### Ricerca Istituto Superiore

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario impostare i filtri per la ricerca dell'Istituto di Conseguimento Titolo.

Parametri di ricerca istituto superiore

**Provincia** Roma  
se in Italia

**Comune/Città** Roma

**Comune testo libero**  
(Inserire il nome del Comune solo se non compare nella lista)

**Tipologia** Selezionare un tipologia

**Nomitativo scuola**  
(E' possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto)

Criteri di ordinamento

**Ordina Per** Istituto

**Ordinamento** Ascendente

### Cerca Istituto

Scelta dell'istituto di scuola superiore

L'Istituto non è in elenco  
(spuntare se l'istituto non risulta presente in elenco)

Selezione	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia
<input type="radio"/>	ACC. DI BELLE ARTI ROMA	VIA RIPETTA 222	Roma (RM)	Accademia di belle arti
<input type="radio"/>	CONSERV. DI MUSICA S. CECILIA	VIA GRECI 18	Roma (RM)	Conservatorio di Musica



## 2. Pre-immatricolazione – Dettagli Titolo

In questa schermata lo studente deve compilare alcuni dettagli obbligatori del titolo di studio conseguito.

Fare attenzione all'anno di conseguimento del titolo.

### Dati del Titolo di scuola superiore

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

TITOLO DI SCUOLA SUPERIORE

<b>Tipo maturità*</b>	Maturità scientifica
<b>Anno conseguimento*</b>	2002
<b>Data conseguimento*</b>	01/07/2002 <small>(gg/MM/yyyy)</small>
<b>Voto*</b>	75
<b>Lode</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Indirizzo</b>	
<b>Anno Integrativo</b>	<input checked="" type="radio"/> Nessuno <input type="radio"/> Anno integrativo in questo istituto <input type="radio"/> Anno integrativo in altro istituto
<b>Anno integrazione</b>	

Indietro

Procedi



## 2. Pre-immatricolazione – Dettagli Titolo

In questa schermata, che è collegata a quella precedente, lo studente deve allegare la scansione del certificato dichiarato.

Si tratta di un campo obbligatorio per andare avanti con l'immatricolazione.

### Allegati titolo di Scuola Superiore

Indicare i dati del documento allegato.

Dettaglio documento

**Titolo:\***

**Descrizione:\***

Caratteri rimanenti: 255

**Allegato:\***  Nessun file selezionato.

Indietro

Avanti

## 2. Pre-immatricolazione – Dettagli Titolo

Questa è la schermata di riepilogo dei titoli di studio richiesti, è possibile controllare se l'inserimento dei dati è andato a buon fine.


Sia il flag che il pallino verde mostrano che l'inserimento è corretto.

Attraverso i tre pulsanti a destra è possibile anche controllare e modificare i dati inseriti in caso di errori.

### Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

**Titoli di Studio Alternativi**

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea		<span style="color: red;">●</span>	<a href="#">Inserisci</a>

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale		<span style="color: red;">●</span>	<a href="#">Inserisci</a>

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo straniero		<span style="color: red;">●</span>	<a href="#">Inserisci</a>

Opzione 4:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Master (generico)		<span style="color: red;">●</span>	<a href="#">Inserisci</a>

Opzione 5:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore		<span style="color: green;">●</span>	<a href="#">Inserisci</a> <a href="#">Modifica</a> <a href="#">Elimina</a>

[Indietro](#) [Procedi](#)

## 2. Pre-immatricolazione – Codice Fiscale

L'ultimo documento da caricare è la scansione del Codice Fiscale attraverso questa schermata.

### Allegati domanda

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti legati alla domanda.

### Domanda di immatricolazione

#### Dati domanda

<b>Tipo Domanda:</b>	Immatricolazione standard
<b>Anno Accademico Domanda:</b>	2020/2021
<b>Facoltà:</b>	NESSUNA FACOLTA
<b>Corso di Studio:</b>	Regeneration ENEL
<b>Percorso:</b>	SLP (Digital Economy) - IT per l'organizzazione a rete
<b>Data domanda:</b>	04/02/2021
<b>Stato:</b>	In Bozza

### Lista allegati

Tipologia di allegato	Azioni
+ Codice Fiscale	<a href="#">Inserisci Allegato</a>

Indietro

Avanti





## 2. Pre-immatricolazione - Dati

In questa schermata lo studente dovrà controllare se la categoria amministrativa è «**RE-GENERATION ENEL**» dal menù a tendina e inserire lo stato occupazionale per procedere.

La data di prima immatricolazione può rimanere in bianco: verrà compilata automaticamente dal sistema.

### Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione

**Tipo:\*** Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

**Anno Accademico:\*** 2020/2021

**Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:** (gg/mm/aaaa)

Ulteriori dati

**Sedi:\*** UniNettuno - Università Telematica Internazionale

**Categoria Amministrativa:\*** RE-GENERATION ENEL

**Portatore di handicap:\***  Sì  No

**Stato Occupazionale:\*** A - Lavoratore

Indietro

Avanti



## 2. Pre-immatricolazione - Riepilogo

Alla fine del processo apparirà la schermata di riepilogo delle ultime informazioni inserite: tipologia del corso, anno accademico, categoria amministrativa e stato occupazionale. Lo studente è invitato a verificare le informazioni e cliccare sul pulsante «*Conferma*».

### Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

#### Dati immatricolazione

Anno Accademico	2020/2021
Facoltà	NESSUNA FACOLTA
Tipo di Corso di Studio	Corso di Formazione
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	Regeneration ENEL

#### Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2020/2021
Data Immatricolazione SU	

#### Altri Dati di Immatricolazione

Categoria Amministrativa	RE-GENERATION ENEL
Stato occupazionale	A - Lavoratore
Sede	UniNettuno - Università Telematica Internazionale

Indietro

Conferma

## 2. Pre-immatricolazione – Coordinate Bancarie

L'ultimo passaggio è il riepilogo delle coordinate bancarie dell'Università e delle modalità di pagamento.

**Tali dati non vengono richiesti allo studente;** è necessario ora cliccare su «Avanti» per finalizzare l'iscrizione.

### Immatricolazione: Tassa di immatricolazione

In questa pagina viene richiesto di specificare la modalità di pagamento della prima rata relativa alla tassa di immatricolazione al corso di laurea selezionato.

E' possibile eseguire il pagamento:

- Con carta di credito, per mezzo del servizio online di SETEFI, cliccando sul pulsante Pagamento OnLine.
- Con bonifico bancario espletato secondo le indicazioni descritte nel bando dell'Università.

#### Coordinate Bancarie per pagamento tramite Bonifico Bancario

Banca	San Paolo IMI S.p.A.
IBAN	IT58 D030 6905 0571 0000 0002 796
ABI	03069
CAB	05057
C/C	100000002796
BIC	BCITITMM (only for bank transfers from abroad)

Metodi di pagamento L'importo previsto per l'immatricolazione è di:  Euro.

Make the OnLine payment

Indietro

Avanti



# 3. Conferma Immatricolazione

Qui è possibile stampare la «*Domanda di Immatricolazione*» che contiene tutti i dati inseriti. Lo studente può ora effettuare il log-out.

**La domanda deve essere scaricata, stampata, firmata e caricata nel sistema entro 5 giorni** (*nella schermata successiva viene mostrato come caricarla, una volta firmata*).

In questa fase lo studente ha completato la **Pre-Immatricolazione**: la conferma dell'avvenuta immatricolazione avverrà attraverso una comunicazione ufficiale via email, dopo la quale sarà possibile accedere con le credenziali al portale di UNINETTUNO ([www.uninettunouniversity.net](http://www.uninettunouniversity.net)).

## Immatricolazione

Per concludere la procedura d'immatricolazione ti invitiamo a stampare la domanda d'immatricolazione e ti **RICORDIAMO CHE LA DOMANDA DI IMMATERICOLAZIONE DEVE ESSERE FIRMATA E POI CARICATA NEL SISTEMA** al **SEGUENTE LINK** in formato copia per immagine (foto o pdf). La tua immatricolazione non potrà essere perfezionata finché non avrai sottoscritto e caricato questo documento. Al termine della procedura sarà inviato all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione il riepilogo delle attività e dei dati che hai inserito e la copia del Contratto con lo studente. A questo indirizzo riceverai in futuro le comunicazioni da parte dell'Ateneo, salvo che deciderai di modificarlo inserendo il nuovo indirizzo nella tua area riservata.

### Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2020
Facoltà	NESSUNA FACOLTA
Tipo di Corso di Studio	Corso di Formazione
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	Regeneration ENEL

### Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2020/2021
Data Immatricolazione SU	04/02/2021

Procedi con una Nuova Immatricolazione

Stampa Domanda di Immatricolazione

### 3. Ultima fase: Consenso al Trattamento dei Dati e Caricamento Domanda di Immatricolazione

Effettuare il login nella Segreteria Amministrativa (<https://uninettuno.esse3.cineca.it>) **entro 5 giorni dal completamento della procedura**, per caricare la domanda di immatricolazione.

La prima schermata che compare è la «*Raccolta del consenso al trattamento dei dati*», obbligatoria tramite flag.

Successivamente, tramite il menu di destra cliccare su «*Segreteria*» → «*Allegati Carriera*» e caricare la domanda di immatricolazione firmata.

A questo punto la procedura è terminata.

#### Compilazione del questionario "Raccolta del consenso al trattamento dei dati personali"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

Gentile studente, per rendere possibile l'applicazione dei benefici previsti dalla convenzione con Enel S.p.A. che hai selezionato durante la procedura di immatricolazione ti chiediamo di leggere il [link](#) seguente e di seguito di manifestare la volontà al trattamento dei tuoi dati personali.  
Sei libero di non prestare il tuo consenso, ma in questo caso non potrai beneficiare delle condizioni economiche più favorevoli che hai richiesto.

#### ESPRESSIONE DEL CONSENSO

segnando la casella esprimo per le finalità indicate la mia volontà riguardo ai trattamenti dei seguenti dati personali che mi riguardano:\*

raccolta dei dati personali richiesti con la procedura di registrazione al corso LSP, per finalità connesse all'erogazione dell'attività di formazione a distanza e il conseguimento di crediti formativi

segnando la casella esprimo per le finalità indicate la mia volontà riguardo ai trattamenti dei seguenti dati personali che mi riguardano:\*

raccolta dei dati personali durante le attività di formazione a distanza, per finalità connesse all'erogazione delle attività stesse e il conseguimento di crediti formativi

segnando la casella esprimo per le finalità indicate la mia volontà riguardo ai trattamenti dei seguenti dati personali che mi riguardano:\*

comunicazione ad ENEL S.p.A. dei dati relativi al raggiungimento del tasso minimo di frequenza al corso SLP prescelto, per finalità connesse al pagamento dei costi dell'attività di formazione a distanza